

SPEZIFIKATION

PERSONALDISPONENT (M/W/DIV)

DAS UNTERNEHMEN

Für einen unserer Geschäftszweige innerhalb eines mittelständischen Unternehmens mit Fokus auf die Automobilindustrie suchen wir zur Ergänzung unseres Teams in Stuttgart einen Personaldisponenten (m/w/div) in Teilzeit.

DIE POSITION UND IHRE HAUPTAUFGABEN

- Sie verantworten alle administrativen Vorgänge in der Personalarbeit bezüglich unserer eingesetzten Mitarbeiter beim Kunden
- Sie führen monatlich die vorbereitende Lohnbuchhaltung und dazu gehörende Reportings durch
- Sie fungieren als direkter Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter und Führungskräfte
- Sie erstellen alle personalrelevanten Unterlagen und pflegen dabei auch die Personalakten eigenständig
- Der gesamte Einstellungsprozess wird von Ihnen gesteuert und umgesetzt
- Als „Feel-Good-Manager“ sorgen Sie bei den Mitarbeitern für Motivation und gute Leistung
- Sie assistieren bei der Personalgewinnung und Personalauswahl
- Aus dem Backoffice unterstützen Sie die Koordination von Terminen und arbeiten den HR-Consultants zu

DER IDEALE KANDIDAT

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (idealerweise aus dem Bereich Personal) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sie konnten bereits erste Berufserfahrung sammeln
- Durch Ihre empathische Art können Sie schnell Nähe zu Ihren Gesprächspartnern aufbauen
- Sie denken und handeln ergebnisorientiert und können geschickt organisieren

WAS WIR BIETEN

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Festanstellung mit interessanten Aufgaben und Perspektiven in den Bereich Personal. Dabei geben wir Ihnen Raum zum Lernen und die Möglichkeit die Stelle und Position selbst zu gestalten. **Und das Beste – Sie werden Teil eines außergewöhnlichen Teams.**

Wenn Sie jetzt einen Impuls verspüren und denken, dass Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit und Ihrem Know How bereichern können, dann schreiben Sie uns direkt an Simone Beyer unter jobs@humanexx.de